

traffics/CosmoNaut Handbuch

Schritt-für-Schritt-Anleitung
zur Buchung von *trendtours*-Flugreisen



trendtours

Günstig hin. Glückliche zurück.

0 *trendtours* (TRND) in traffics/CosmoNaut

Herzlich willkommen! Wir freuen uns, Ihnen nachfolgend einen Leitfaden für die Anlage von *trendtours*-Reisebuchungen in der traffics / CosmoNaut-Maske geben zu können.

Inhalt	Seite
1 Veranstalterkürzel / Aktionscodes / Anforderungen Besonderheit: Wunschverpflegung	2 – 3
2 Vakanz Gruppenreise	4
3 Gerätevakanz / Flüge	5
4 Auswahl von Zusatzleistungen	6
5 Eintragung der Kundendaten	7
6 Eingabe des <i>trendtours</i>-Rabattcodes	8
7 Option anlegen	9
8 Umbuchung durchführen	10 – 11
9 Stornierung durchführen	12
10 Multiroom Buchung	13
11 Eingabe von Zusatzangaben und Passdaten	14

Fragen zu traffics/CosmoNaut? Rufen Sie uns an:
06196 – 7801 534 ● *trendtours* Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

1 **trendtours (TRND)** in traffics / CosmoNaut

Veranstalter: TRND

Verfügbare Aktionscodes:

Vakanzen

H

Rundreisevakanz

G

Flugvakanz

Darstellen

D

Darstellen einer Buchung

DR

Darstellen einer Buchung mit Druck / Versand der Reisebest.

Buchung

BA

Buchungsanfrage

B

Buchung

BR

Buchung mit Druck / Versand der Reisebestätigung

Option

OA

Optionsanfrage

O

Optionsanlage

Stornierung

SA

Stornoanfrage

S

Stornierung

Umbuchung

UA

Umbuchungsanfrage

U

Umbuchung

Weitere

I

Aufruf der *trendtours*-Infoseiten

BI

Buchungsinformationen

Fragen zu traffics / CosmoNaut? Rufen Sie uns an:
06196 – 7801 534 ● trendtours Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

1 **trendtours** in traffics / Cosmonaut

Veranstalter: TRND

Verfügbare Anforderungen (Feld ANF):

R	Rundreise
F	Flug / Bahn (Rail-and-Fly)
GUT	Gutschein (für Eingabe Rabattcode)
V	Versicherung
S	Sonderleistung (Wunschleistung)



Besonderheit: Wunschverpflegung

Bei einer Vielzahl von *trendtours*-Reisen haben Ihre Kunden die Möglichkeit, zusätzliche Verpflegungsleistungen zu buchen. **Zusätzliche Verpflegung wird bei *trendtours* direkt über das Zimmer mitgebucht.**

Bei Verfügbarkeit einer Zusatzverpflegung erscheinen alle aufgerufenen Zimmertypen **zweimal**, d.h. einmal mit und einmal ohne Zusatzverpflegung.

Die Differenz im Preis ist der Aufpreis für die Wunschverpflegung.

Beispiel:

Bei der Reise „Malta – Kulturschatz im Mittelmeer“ (MLA111) ist als Wunschleistung die Halbpension mit 7 x Abendessen für € 149,00 pro Person zubuchbar.

In der Vakanz wird jede Zimmerkategorie **einmal mit** und **einmal ohne** den Aufpreis für die Halbpension aufgeführt:

P	LEISTUNG	UNT.	V	BEL	ZIMMERBESCHREIBUNG	22.10	29.10	5.11
						F EUR	F EUR	F EUR
MLA111	-	Malta	-	Kulturschatz im Mittelmeer	-	4*	Labranda Riviera	
A	RDZ	B	2-2	Doppelzimmer		3	1249	1 1229
B	RDZ	H	2-2	Doppelzimmer		3	1398	1 1378

ohne Zusatzverpflegung

mit Zusatzverpflegung

Je nach Wunsch des Kunden kann dann über die Eingabe in der Multifunktionszeile die entsprechende Auswahl getroffen werden.

Fragen zu traffics / Cosmonaut? Rufen Sie uns an:

06196 – 7801 534 ● *trendtours* Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

2 Vakanz Gruppenreise

Information dargestellt.

Aktion	Veran	Reiseart	Pers	EXP	Berater	ReferenzPartner	Eingang	Anmeldungsnr.	AGTNR
H	TRND		902			CTBM			

M	Anf.	Leistungszeile	Unterbringung	Bel	Anzahl	Zuordnung	Hin
	R	MLA					291025

F LEISTUNG UNT. V BEL ZIMMERBESCHREIBUNG 22.10 29.10 5.11
 F EUR F EUR F EUR
 ML1111 - Malta - Kulturschatz im Mittelmeer - 4* Lebranda Riviera
 A RDZ B 2-2 Doppelzimmer 3 1249 1 1229
 B RDZ H 2-2 Doppelzimmer 3 1398 1 1378
 C RDSM B 2-2 DZ seetl. Meerblick 1 1308 4 1288 1 1208
 D RDSM H 2-2 DZ seetl. Meerblick 1 1457 4 1437 1 1357
 E RDSM B 2-2 Superior Doppelzimmer Meerblick 1 1948
 F RDSM H 2-2 Superior Doppelzimmer Meerblick 1 1497
 G RDA B 1-1 DZ=EZ 2 1464
 H RDA H 1-1 DZ=EZ 2 1613
 Unterkunft über die Multifunktionszeile auswählen

1. Tragen Sie ein „H“ in das Feld Aktion, ein „R“ in das Feld Anf.-Code und den jeweiligen Reisecode (es genügt der Drei-Letter-Code des Zielgebietes) in das Feld Leistungs-Code ein, um die Verfügbarkeit der Gruppenreise zu prüfen. Darüber hinaus muss das Abreisedatum Ihrer Gäste und die Personenzahl eingegeben werden.
2. Wählen Sie durch Eingabe der Zimmerkategorie in die Multifunktionszeile das gewünschte Produkt aus und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Enter-Taste, bzw. durch Klick auf „Senden“.

Fragen zu traffics / CosmoNaut? Rufen Sie uns an:
 06196 – 7801 534 ● trendtours Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

3 Gerätevakanz / Flüge

Aktion	Veran	Reiseart	Pers	EXP	Berater	Referenz/Partner	Eingang
G	TRND		002			CTBM	
A,A							
M.	Anf.	Leistungszeile					
	R	MLA111@111					
	F	BER					
<pre> P BERMLA K FlugNr ab an frei !P MLABER K FlugNr ab an frei A 50 EU EC KM377 21:45 00:40+1 6 :A 5.11 MI EC KM376 18:00 20:55 6 Min- und Rückflug über die MFZ mit Komma getrennt auswählen (z.B. A,A) Für die Abfrage von Linienflügen bitte die Gesamte Flugstrecke angeben. </pre>							

1. Nachdem Sie die Rundreise ausgewählt haben, geben Sie bitte im Feld Aktion ein „G“ für die Gerätevakanz ein. Füllen Sie das Feld Anf.-Code mit einem „F“ und tragen Sie im Feld Leistungscode den gewünschten Abflughafen ein.
Der Rest der Zeile kann für die Flugvakanz leer bleiben.
2. Sie erhalten die Flugauswahl. Die gewünschten Flüge können durch Eingabe der jeweiligen Flugkennungen in die Multifunktionszeile ausgewählt werden, z.B. „A,A“ oder „a,a“. Ihre Auswahl bestätigen Sie bitte durch Drücken der Enter-Taste oder Klick auf „Senden“.

Fragen zu traffics / CosmoNaut? Rufen Sie uns an:

06196 – 7801 534 ● trendtours Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

4 Auswahl von Zusatzleistungen

Aktion	Veran	Reiseart	Pers	EXP	Berater	Referenz/Partner	Eingang
BA	TRND		002			CTBM	
A.F.I							
M.	Anf.	Leistungszeile					
	F	BERMLA00MLABER00					
	R	MLA111@111					
ZUSATZLEISTUNGEN							
A	RFH H2	29.10.-29.10.25 Rail&Fly Hinfahrt R&F Hinfahrt 2. Klas					
B	MLA111S11 S	29.10.-29.10.25 Halbtagesausflug 'Die Dreistadt Maltas					
C	MLA111S12 S	29.10.-29.10.25 Halbtagesausflug 'Prunkpalast, Gartent					
D	MLA111S13 S	29.10.-29.10.25 Ganztagesausflug 'Tempel, Hafenflair &					
E	MLA111S14 S	29.10.-29.10.25 Ausflugspaket Zusatzleistungen					
F	RFR R2	5.11.-5.11.25 Rail&Fly R?ckfahrt R&F Rückfahrt 2. K					
G	HMVFLUGW HM2	29.10.-5.11.25 HMV Komfortschutz mit SB					
H	HMVFLUGW HM1	29.10.-5.11.25 HMV Komfortschutz ohne SB					
I	VKV KV	29.10.-5.11.25 keine Versicherung gewünscht -					
Zusatzleistungen über die Multifunktionszeile auswählen (Leer für keine)							
CRS made with love by traffics							

Nun können Sie verbunden mit der Aktion „BA“ über die Multifunktionszeile die gewünschte(n) Zusatzleistung(en) auswählen.

Sofern mehrere Leistungen ausgewählt werden, trennen Sie die einzelnen Buchstaben bitte jeweils durch ein Komma, z.B. „A,C,F“, bzw. „a,c,f“. Übernehmen Sie die Leistungen mit der Enter-Taste, bzw. mit dem Klick auf „Senden“ in die Buchung.

Sofern Zusatzleistungen nur für einzelne Teilnehmer/-innen gewünscht sind, so ändern Sie bitte die Teilnehmerzuordnung bei der betroffenen Position.
Danach bitte die Aktion BA erneut ausführen.

Sollten keine Zusatzleistungen gewünscht sein, lassen Sie bitte die Multifunktionszeile leer und drücken Sie direkt die Enter-Taste, bzw. Klicken Sie auf „Senden“.

Hinweis: Es muss eine Leistungszeile zur Reiseversicherung in der Buchung enthalten sein. Sofern der Kunde keine Versicherungsleistung über *trendtours* buchen möchte, wählen Sie bitte „Keine Versicherung gewünscht“ aus.

Fragen zu traffics / CosmoNaut? Rufen Sie uns an:
06196 – 7801 534 ● *trendtours* Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

5

Eintragen der Kundendaten

Vorname		Nachname		Anr.	Name/Vorname/Titel	Alter	N
LUDWIG		ERNSTL		H	ERNSTL/LUDWIG	011067	
Straße, PLZ, Ort		TESTSTRASSE 15	12345	TESTSTADT	D	ERNSTL/ELEONORE	201164
Telefon, TLF, Mobil		01234/567890		01631234567			
Email, Fax		TESTKUNDE@TESTMAIL.DE					
Kundennummer		Zusatz					
Bemerkung		Kundenwunsch					

Um fortzufahren, geben Sie bitte wie gewohnt „Anrede“, „Name“ und „Geburtsdatum“ aller Reisenden, sowie die Kundenadresse ein und ändern Sie die Aktion auf „BA“.



Hinweis: für die Anlage einer Kundenbuchung / -option ist, neben der Adresse, die Angabe mind. einer Telefonnummer (möglichst Handy-Nummer) im Feld „**Telefon**“ und, sofern vorhanden, einer E-Mail-Adresse der Kunden erforderlich.

Sofern Sie nur eine Handy-Nummer des Kunden haben, geben Sie diese bitte auf jeden Fall im Feld „**Telefon**“ ein (bei Eingabe *nur* im Feld „Mobil“ erscheint eine Fehlermeldung).

Bestätigen Sie Ihre Eingaben bitte mit der Enter-Taste, bzw. mit Klick auf „Senden“.

Fragen zu traffics / CosmoNaut? Rufen Sie uns an:
06196 – 7801 534 ● *trendtours* Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

Eingabe des *trendtours* Rabattcodes

Nach Eingabe des Rabattcodes kann mit erneuter Durchführung der Aktion „BA“ der reduzierte Preis abgelesen werden und anschließend die Buchung („B“) oder Option („O“) angelegt werden.

(Der o.a. Rabattcode dient lediglich der Darstellung; bitte verwenden Sie den veröffentlichten Rabatt-Code, bzw. den speziell für Reisebüros zur Verfügung gestellten Code).

7 Option anlegen

Option möglich, bitte Aktion 'O' verwenden

Aktion	Veran	Reiseart	Pers	EXP	Berater	Referenz/Partner	Eingang
OA	TRND		2			CTBM	

M.	Anf.	Leistungszeile
	F	RFH
	F	BERMLA00MLABER00
	R	MLA111@111
	F	RFR
	V	VKV

Option möglich - wird nach Buchung am 14.08.25 um 22:00 automatisch zur Festbuchung

H: RFH Rail&Fly Hinfahrt 29.10-29.10.25 - H2
 F: H:BER-MLA KM377 21:45 00:40+1 R:MLA-BER KM376 18:00 20:55
 H: MLA111@111 4* Labranda Riviera Malta - Kulturschatz im Mittelmeer 29.10-05.11
 H: RFR Rail&Fly Rückfahrt 05.11-05.11.25 - R2

Aktion	Veran	Reiseart	Pers	EXP	Berater	Referenz/Partner	Eingang	Anmeldungsnr.	AOTNR	Vorgang
O	TRND		2			CTBM		20250811092778	2021947	10146138

Diese Option wird am 14.08.25 um 22:00 automatisch zur Festbuchung

H: RFH Rail&Fly Hinfahrt 29.10-29.10.25 - H2
 F: H:BER-MLA KM377 21:45 00:40+1 R:MLA-BER KM376 18:00 20:55
 H: MLA111@111 4* Labranda Riviera Malta - Kulturschatz im Mittelmeer 29.10-05.11
 H: RFR Rail&Fly Rückfahrt 05.11-05.11.25 - R2

Optionen –

Aktion „OA“ / „O“:

mit „OA“ die Verfügbarkeit prüfen; die Option kann dann mit der Aktion „O“ angelegt werden.

Bis ca. 9 Wochen vor Reisebeginn kann eine Option in TOMA von Ihnen angelegt werden.

Verwenden Sie hierfür bitte die Aktion „O“.

Die Option wird für drei Kalendertage gewährt und

nach Ablauf der Option automatisch zur Festbuchung.

Fragen zu traffics / CosmoNaut? Rufen Sie uns an:

06196 – 7801 534 ● trendtours Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

8 Umbuchung durchführen (Schritt 1)

Beispiel: Die Kunden wünschen für nachfolgende Option eine Umbuchung auf Reisetermin 03.-10.12.2025, ab/bis Düsseldorf.

1

Anf.	Leistungszeile	Unterbringung		Bei	Anzahl	Zuordnung	Hin	Rück	Preis	Status
F	RFH	H2		1	2	1-2	0312	0312	79.00	OP
F	DUSMLA00MLADUS00	EC-EC		1	2	1-2	0312	1012	100.00	OP
R	MLA111@111	RDZ	B	2	1	1-2	0312	1012	2458.00	OP
F	RFR	R2		1	2	1-2	1012	1012	79.00	OP
V	VKV	KV		1	2	1-2	0312	1012	0.00	OP

Komprimierte Darstellung

2 Umbuchung möglich, bitte Aktion 'U' verwenden

Aktion	Veran	Reiseart	Pers	EXP	Berater	Referenz/Partner	Eingang
UA	TRND		2			CTBM	20250811092737

M.	Anf.	Leistungszeile	Hin	Rück	Preis	Status
	F	RFH	031225	031225	79.00	OP
	F	DUSMLA00MLADUS00	031225	101225	60.00	OP
	R	MLA111@111	031225	101225	2198.00	OP
	F	RFR	101225	101225	79.00	OP
	V	VKV	031225	101225	0.00	OP
	GUT	RBT9977			-600.00	

Diese Option wird am 14.08.25 um 22:00 automatisch zur Festbuchung

H: RFH Rail&Fly Hinfahrt 03.12-03.12.25 - H2
 F: H:DUS-MLA KM353 09:45 12:30 R:MLA-DUS KM352 06:00 08:55
 H: MLA111@111 4* Labranda Riviera Malta - Kulturschatz im Mittelmeer 03.12-10.12
 H: RFR Rail&Fly Rückfahrt 10.12-10.12.25 - R2

1 Rufen Sie mit „D“ und der Vorgangsnummer die Buchung in TOMA auf

2 Überschreiben Sie die gebuchten Leistungen mit den neuen Daten und verwenden Sie die Aktion „UA“ für eine Umbuchungsanfrage.

8 Umbuchung durchführen (Schritt 2)

3 Umbuchung ok

Aktion	Veran	Reiseart	Pers	EXP	Berater	Referenz/Partner	Eingang
U	TRND		2			CTBM	20250811092737

M.	Anf.	Leistungszeile
	F	RFH
	F	DUSMLA00MLADUS00
	R	MLA111@111
	F	RFR
	V	VKV

Diese Option wird am 14.08.25 um 22:00 automatisch zur Festbuchung
H: RFH Rail&Fly Hinfahrt 03.12-03.12.25 - H2
F: H:DUS-MLA KM353 09:45 12:30 R:MLA-DUS KM352 06:00 08:55
H: MLA111@111 4* Labranda Riviera Malta - Kulturschatz im Mittelmeer 03.12-10.12
H: RFR Rail&Fly Rückfahrt 10.12-10.12.25 - R2

3 Mit Aktion „U“ wird die Buchung umbucht.

4 Eine Bestätigung kann dann, wie gewohnt, mit Aktion „DR“ erstellt werden.

Hinweise:

- eine evtl. Umbuchungsgebühr wird im Gesamtpreis berechnet – nicht in den Einzelpreisen
- wird eine Option umbucht wird, verlängert sich hierdurch nicht die Optionsfrist

10 Multiroom Buchung

Belegung ist falsch

Aktion	Veran	Reiseart	Pers	EXP	Berater	Referenz/Partner	Eingang	Anmeldungsnr.
BA	TRND		2			CTBM		

M.	Anf.	Leistungszeile	Unterbringung	Bel	Anzahl
	F	MUCPVG00CGOMUC00	EC-EC		1 2
	R	PVG111@111	REZAK	X	1 1
	R	PVG111@111	RDZES	X	2 1
	GUT	RBT9977			

Bitte korrigieren Sie die Belegung.
CRS made with love by traffics

Unterbringung	Bel	Anzahl	Zuordnung	Hin	Rück
EC-EC		1 2	1-3	181125	031225
REZAK	X	1 1	1-2	181125	031225
RDZES	X	2 1	3	181125	031225

Anr.	Name/Vorname/Titel	Alter
H	ERNST/LUDWIG	011160
D	ERNST/LEONORE	101067
H	MUELLER/HEINZ	010164

Multiroom-Buchung

(unterschiedliche Zimmertypen auf einer Buchung)

Fragen Sie bitte die Rundreisevakanz für das erste Zimmer mit der hierfür vorgesehenen Personenzahl (z.B. Doppelzimmer = PERS 2) ab:

Aktion „H“ – Anf. „R“, Drei-Letter-Code der Rundreise und Abreisedatum

Übernehmen Sie Ihre Auswahl durch Eingabe in die Multifunktionszeile und drücken Sie die Enter-Taste, bzw. klicken Sie auf „Senden“

Fragen Sie nun, z.B. ein zusätzliches Einzelzimmer mit abgeänderter Personenzahl ab (PERS 1) ab:

Aktion „H“ – Markierung „X“ – Anf. „R“ – Drei-Letter-Code des Zielgebietes und Abreisedatum

Übernehmen Sie Ihre Auswahl durch Eingabe in die Multifunktionszeile und drücken Sie die Enter-Taste, bzw. klicken Sie auf „Senden“

Für die Fluganfrage verwenden Sie die Aktion „G“ und die Anforderung „F“.

Ändern Sie das Feld „Pers“ auf die Gesamtanzahl der Reisenden (in unserem Beispiel: „3“) ab.

⚠ Hinweis in Cosmonaut: Bitte sortieren Sie nun über „Zuordnung“ die Teilnehmer/-innen den entsprechenden Leistungen zu.

Fragen zu traffics / CosmoNaut? Rufen Sie uns an:

06196 – 7801 534 ● trendtours Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr

11

Eingabe von Zusatzangaben und Passdaten

1 Bitte Buchungsinformation beachten, bitte mit 'BC' bestätigen

Aktion	Veran	Reiseart	Pers	EXP	Berater	Referenz/Partner	Eingang
BA	TRND		2			CTBM	

M.	Anf.	Leistungszeile
	F	MUCPVG00CGOMUC00
	R	PVG111@111
	GUT	RBT9977

1 Reisepassinformationen müssen für alle Reisenden eingegeben werden.

F: H:MUC-PVG VIA HEL AY1402 11:30 06:45+1 R:CGO-MUC VIA HEL HO1665 00:55 09:30
H: PVG111@111 Mittelklassehotels und 5-Sterne-Kreuzfahrtschiff Chinas spektakuläre
CRS made with love by traffics

Anr.	Name/Vorname/Titel	Alter	Nationalität	Wohnsitz	Dokument	Ausstellung	Gültigkeit	Land
		2	▼	▼	▼			▼
			▼	▼	▼			▼

Für einige Reisen ist die Angabe von Passdaten erforderlich.

Sofern Sie den entsprechenden Hinweis **1** in der Buchungsanfrage erhalten, füllen Sie bitte in Cosmonaut die hierfür vorgesehenen Felder **2**.

Für eine nachträgliche Eingabe der Daten rufen Sie die Buchung wie gewohnt mit „D“ auf und füllen Sie die Felder nachträglich aus. Ihre Änderungen bestätigen Sie bitte mit Aktion „U“.



BITTE geben Sie in Maske keine sog. „Dummy“-Daten oder Platzhalter ein!

Sofern die entsprechenden Felder nicht gefüllt wurden, erhalten die Kunden die entsprechenden Unterlagen von *trendtours* per E-Mail, bzw. per Post.

Fragen zu *traffics* / *CosmoNaut*? Rufen Sie uns an:

06196 – 7801 534 ● *trendtours* Agenturbetreuung ● Mo.-Fr. 08:30 – 16:30 Uhr